



Formulaire de demande et decharge des supplémentaires

Par la présente, je demande / nous demandons à SLGS [« le propriétaire »] de remettre une clé supplémentaire (ou un trousseau supplémentaire) à la personne indiquée ci-dessous pour mon / notre logement, et je l'autorise / nous l'autorisons à le faire. Je comprends / nous comprenons les conditions qui sont énumérées ci-dessous et j'accepte / nous acceptons de les respecter. De plus, j'assume / nous assumons conjointement la responsabilité du mauvais usage que cette personne pourrait faire des clés, notamment en faisant preuve de négligence ou autre.

Nom: _____ Unité _____

Adresse _____ Télé _____

Raison de la demande _____

Personne qui obtient la cle _____

Adresse _____ Télé _____

Clé(s) Requis Entrée principale Clé de courrier Clé handicapé

Conditions

Les personnes qui signent ce document à titre de « locataire » et de « personne qui obtient la clé » acceptent les conditions suivantes

- Étant donné que le propriétaire taille et fournit une clé supplémentaire, le locataire et la personne qui obtient la clé s'engagent par la présente, auprès du propriétaire, à ce que celui-ci ne soit pas tenu responsable, de quelque façon que ce soit, des pertes, des dommages matériels ou des blessures que toute personne pourrait subir, et en particulier, notamment, le propriétaire ne peut être tenu responsable des pertes, des dommages ou des blessures, de quelque nature que ce soit, à une personne ou à un bien :
 - résultant de toute négligence ou autre ou d'un mauvais usage des clés remises à la personne désignée par le locataire; ou
 - déoulant d'un mauvais usage par un tiers de la ou des clés de la personne qui les obtient si celles-ci sont perdues, volées ou données à autrui.
- Étant donné que le propriétaire taille et fournit une clé supplémentaire, le locataire et la personne qui obtient la clé s'engagent par la présente, auprès du propriétaire, à indemniser le propriétaire de toute responsabilité, amende, instance, demande, exigence et poursuite de toute nature pouvant être introduite contre le propriétaire en raison de la violation ou de l'inobservation par le locataire ou la personne qui obtient la clé de tout engagement ou toute entente ou disposition de cette entente et qui découle d'un acte ou d'une omission par le locataire, la personne qui reçoit la clé ou un membre de la famille, du ménage ou des invités de ces personnes. Si cette violation, non observation, ces dommages matériels, cette blessure corporelle ou ce décès surviennent durant la période de location, l'indemnité s'étendra au-delà de la durée de cette location.
- On doit seulement se servir des clés conformément à l'usage pour lequel elles ont été remises.
- La personne qui reçoit la clé / les clés est responsable de la / les garder en lieu sûr et de s'assurer qu'on n'en fait pas mauvais usage.
- La personne qui reçoit la clé / les clés est responsable de celle(s)-ci en tout temps. Elle ne doit pas la / les prêter sans obtenir la permission écrite du propriétaire.
- Il faut aviser le propriétaire si la personne qui reçoit la clé / les clés n'est plus la même. Un nouveau formulaire de demande de clé supplémentaire sera émis.
- La personne qui reçoit la clé / les clés et le locataire sont conjointement responsables du mauvais usage qu'on fait des clés, notamment en faisant preuve de négligence ou autre.
- Il est interdit de faire de copies de la clé / des clés, ou de remplacer celle(s)-ci, que ce soit par l'entremise d'un organisme externe, d'une société ou d'une entreprise privée.**
- À l'avance, il faut payer un dépôt NON REMBOURSABLE de 10 \$.
- Nous reconnaissons l'importance de cette initiative de sécurité.

Locataire _____ Date: _____

Tenant Signature: _____ Date: _____

Personne qui obtient la cle: _____ Date: _____

Autorise Par: _____